

СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

**ІНСТРУКЦІЯ ДЛЯ ВИКЛАДАЧІВ
ЩОДО ВЕДЕННЯ ЕЛЕКТРОННОГО ЖУРНАЛУ
ОБЛІКУ РОБОТИ СТУДЕНТІВ**

СУМИ - 2022

Загальна структура електронного журналу обліку навчальної роботи студентів

Структура ведення електронного журналу передбачає поділ журналу на такі категорії (Таблиця1):

- Лекції (далі – Лк)
- Практичні заняття (далі – ПЗ)
- Лабораторні заняття (далі – ЛПЗ)
- Модульний контроль
- Атестація
- Екзамен

Для дисциплін, вивчення яких завершується заліком усі дії такі ж, окрім рубрики «Екзамен», тобто не виділяються 30 балів і категорія Екзамен відсутня.

Таблиця 1 - Загальна структура Журналу

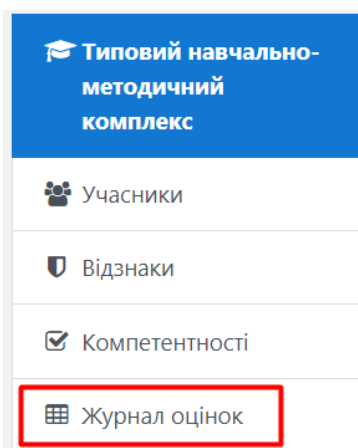
ПІБ студента	Email студента	Лекції					Практичні заняття					Модульний контроль		Атестація	Разом за семестр	Екзамен	Підсумок
		лк 1	лк 2	лк 3	лк 4	лк 5	лпз 1	лпз 2	лпз 3	лпз 4	лпз 5	м1	м2				
Петренко І.Т.	petrenko@snau.edu.ua						4	5	4,5	3	1	18	22	12	52	22	74
...																	
Середній бал																	74

У межах категорії «Лекції» подають дані: номер лекції(можна додавати дату лекції). Поточні оцінки за лекції не виставляють. Розподіл балів формується відповідно до силабусу з дисципліни.

Налаштування Журналу оцінок електронного курсу

КРОК 1.

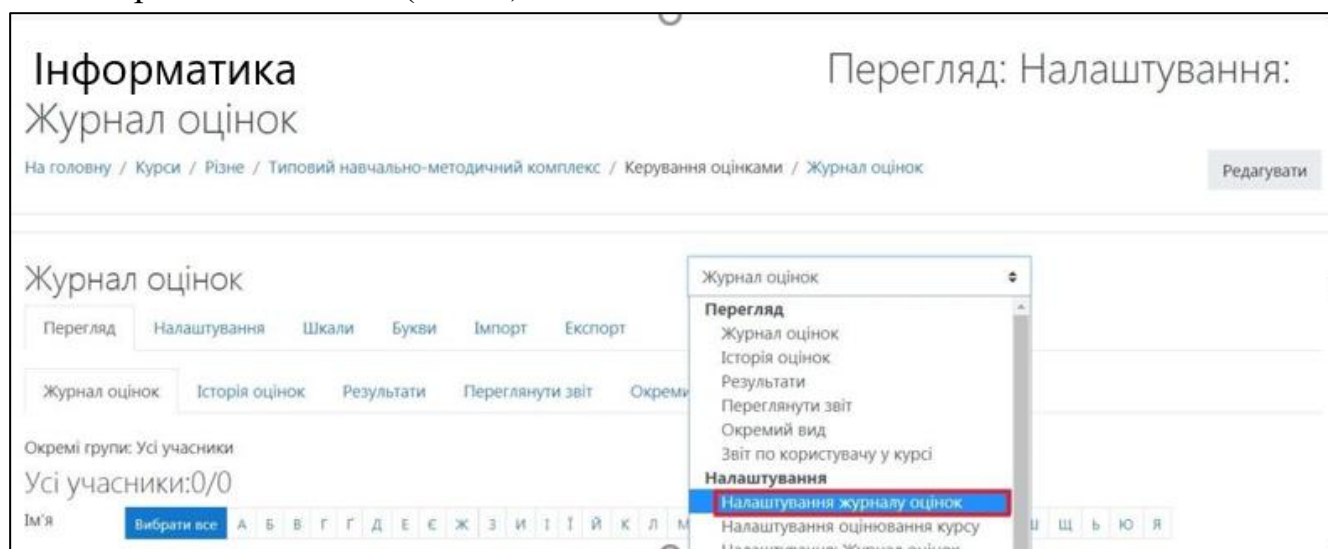
1. Відкрити сторінку навчальної дисципліни, обрати мова інтерфейсу – українська.
2. На панелі керування натиснути «Журнал оцінок» (див. мал. 1).



Малюнок 1. Вибір «Журнал оцінок» в навігації керування

КРОК 2.

3. У категорії «Журнал оцінок»/ «Налаштування»/ натиснути «Категорії та елементи» (мал. 2).

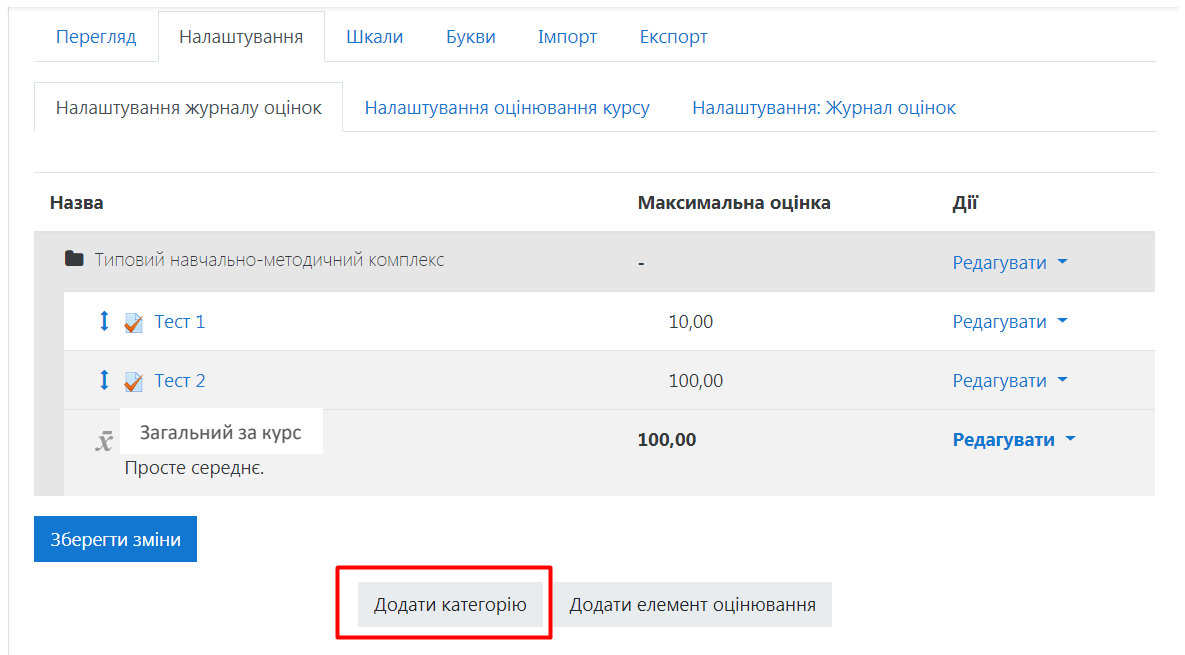


Малюнок 2. Вибір «Категорії та елементи» в меню «Налаштування»

- Нагадаємо, що є такі категорії:
- Лекції
- Практичні заняття
- Лабораторні заняття
- Модульний контроль
- Атестація
- Екзамен

КРОК 3.

4. Для створення категорії натискаємо «Додати категорію» (мал.3).



Малюнок 3. Кнопка «Додати категорію»

КРОК 4.

5. Заповнюємо (розгорнувши всі налаштування) (мал. 4):

- назву категорії;
- поставити відмітку «Встановлена значимість»
- значимість (для практичних занять 10 – значення взято з табл. 2);
- натиснути кнопку «Зберегти зміни».

Категорія оцінки

Назва категорії !

Показати додаткове...

Підсумок категорії

Максимальна оцінка ?

Мінімальна оцінка ?

Приховано ?

Заблоковано ?

Встановлена значимість ?

значимість ?

Показати додаткове...

Зберегти зміни | Скасувати

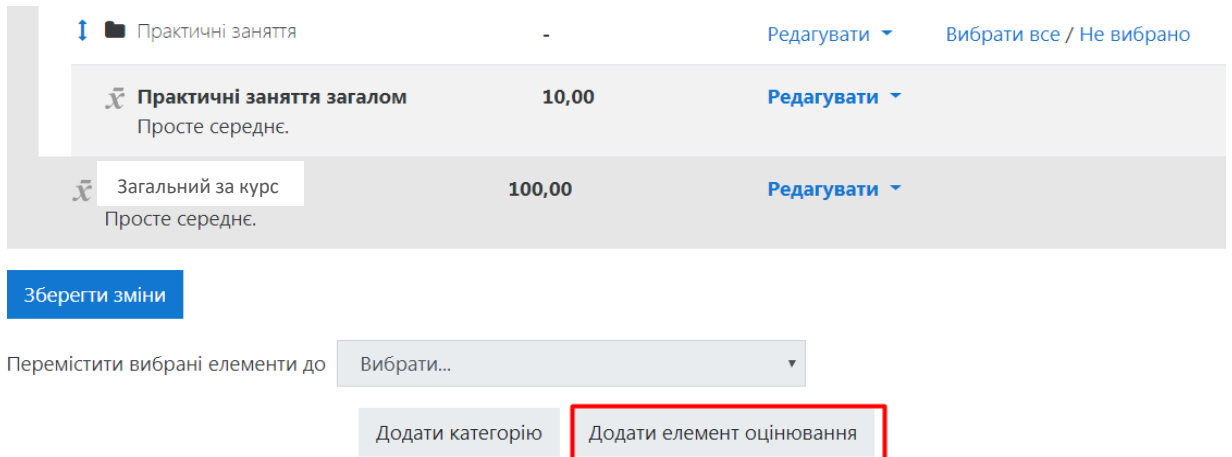
Обов'язкові поля форми помічені символом !

Малюнок 4. Встановлення назви категорії та значимості для категорії

6. Аналогічно створюємо інші категорії.

КРОК 5.

7. Створюємо елементи оцінювання для кожної з категорій. Натискаємо кнопку «Додати елемент оцінювання» (мал. 5).

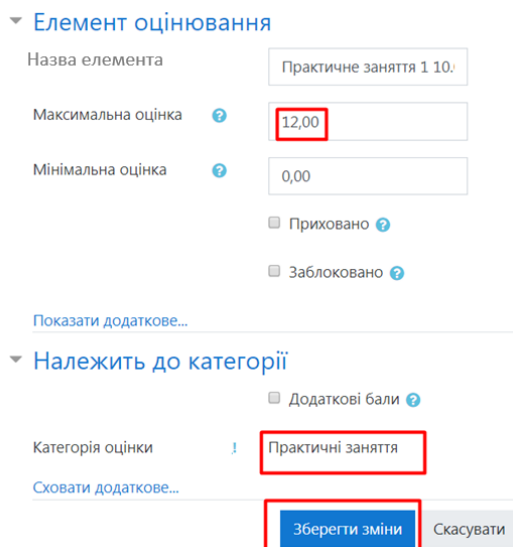


Малюнок 5. Кнопка «Додати елемент оцінювання»

Якщо в курсі є тести для проведення екзамену, тести для модульного контролю чи інші завдання, вони в «Журналі оцінок» будуть створені автоматично, отже необхідно вказати відповідну категорію.

8. Вказуємо (розгорнувши всі налаштування) (мал. 6):

- номер і дату практичного заняття;
- максимальну і мінімальну оцінки;
- категорію оцінки (для лекцій – це категорія «практичні»);
- натискаємо кнопку «Зберегти зміни» (мал. 6).



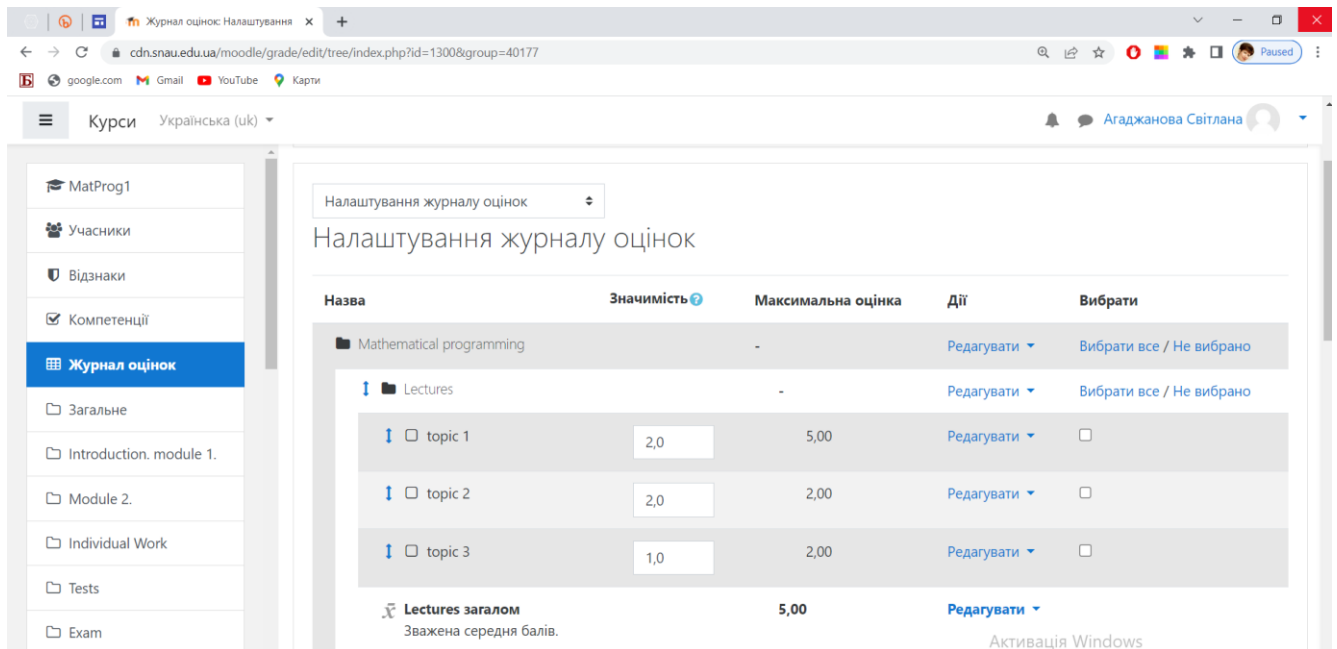
Малюнок 6. Встановлення налаштувань для елемента оцінювання

Аналогічно створюємо елементи оцінювання пз(лпз).

Примітка! Якщо «Модульний контроль» у вигляді тесту чи у вигляді завдання, то ці елементи оцінювання в Журналі з'являться автоматично. Необхідно його перенести у відповідну категорію. Для цього ліворуч від елемента оцінювання натиснути прямокутний значок, а потім прямокутник зі стрілкою у тій категорії, в яку потрібно перемістити елемент оцінювання.

КРОК 6.

Перемістите елементи по категоріям у визначеній послідовності, а саме, лекції, практичні заняття, атестація, тести, екзамен; загальний вигляд журналу оцінок(фрагмент) наведений на малюнку 7.



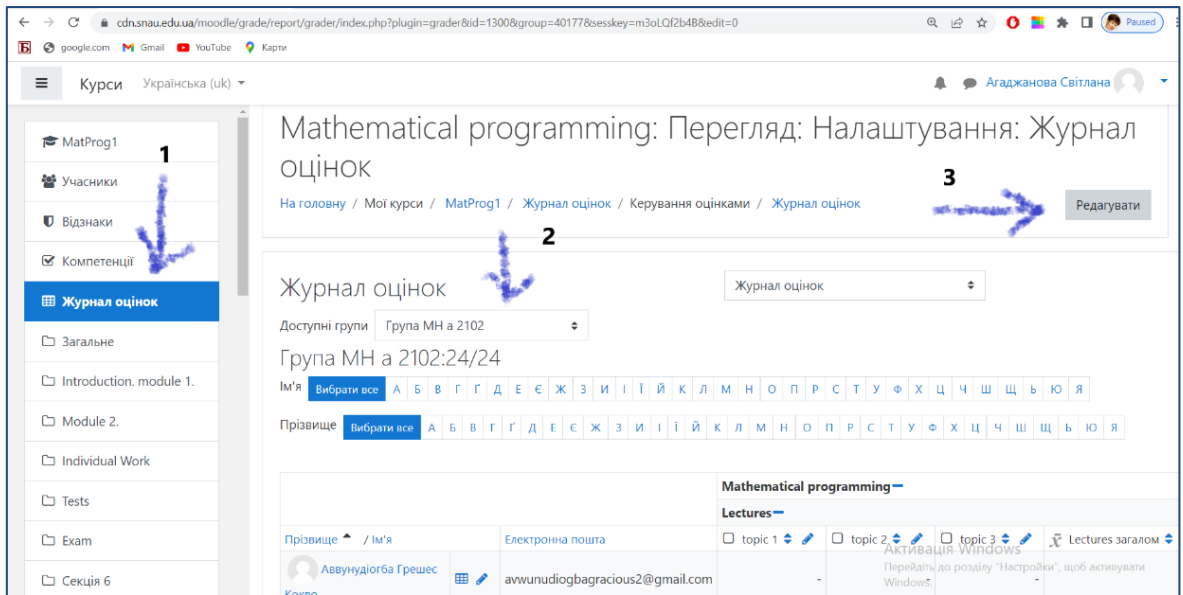
Малюнок 7. Фрагмент вікна журналу оцінок

КРОК 7.

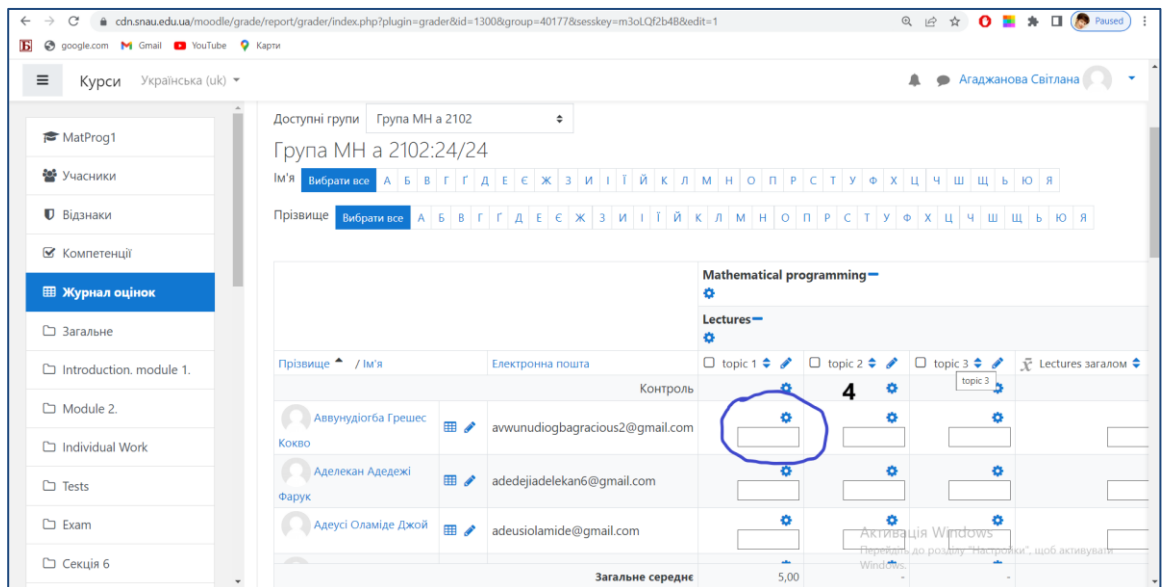
Як виставити оцінку за лекцію, практичне заняття, самостійну роботу?

Необхідно виконати команди – відкрити е-курс – панель управління – Журнал оцінок(1) – обрати групу із списку Доступні групи(2) – натиснути кнопку Редагувати(3).

Результат роботи команд представлений на малюнку 8(а) і (б)

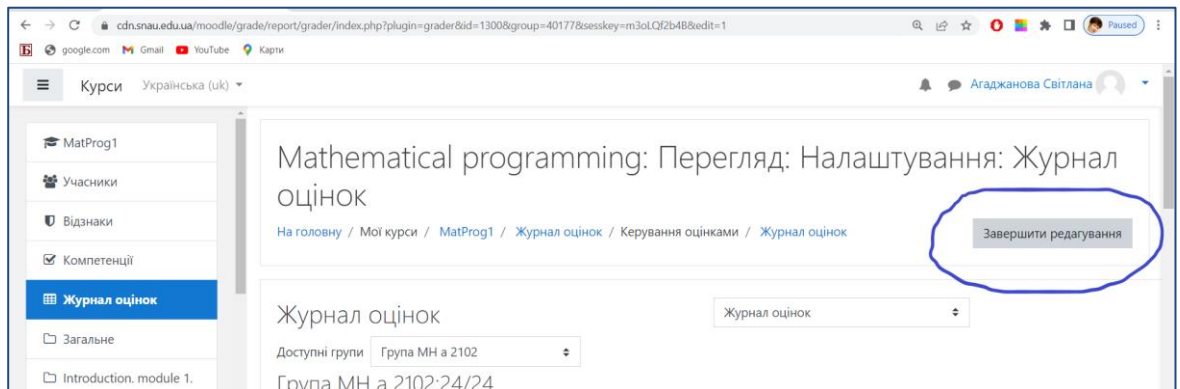


Малюнок 8а. Виконання послідовності команд 1,2,3



Малюнок 8б. Поля(4) для введення оцінки.

Після введення оцінок, натиснути кнопку Завершити редагування.



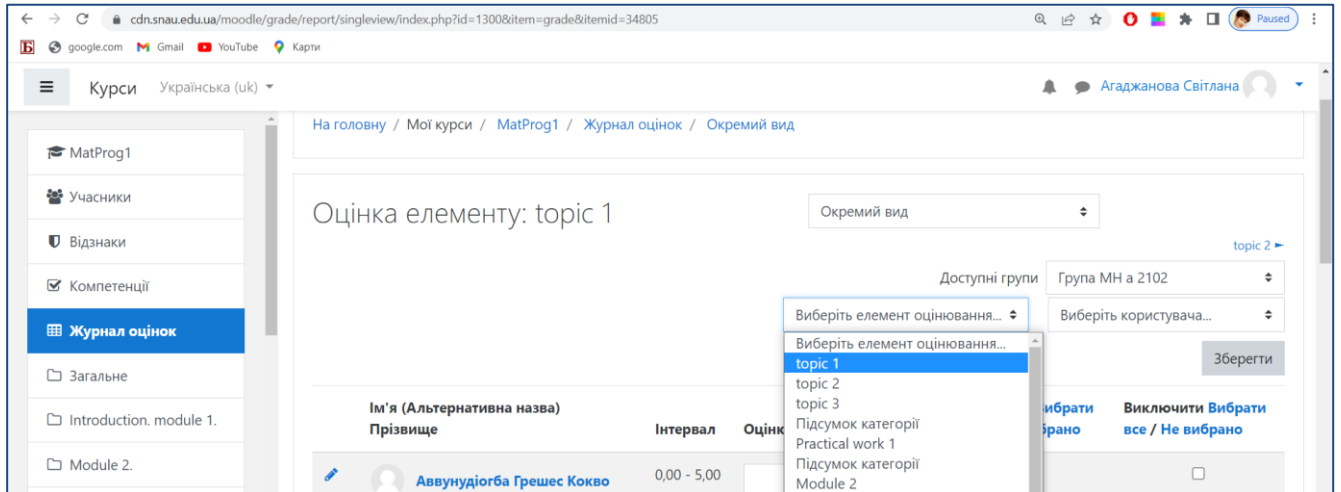
Примітка!

Можна додавати оцінки в інший спосіб:

1. Відкрити журнал оцінок на панелі Управління.

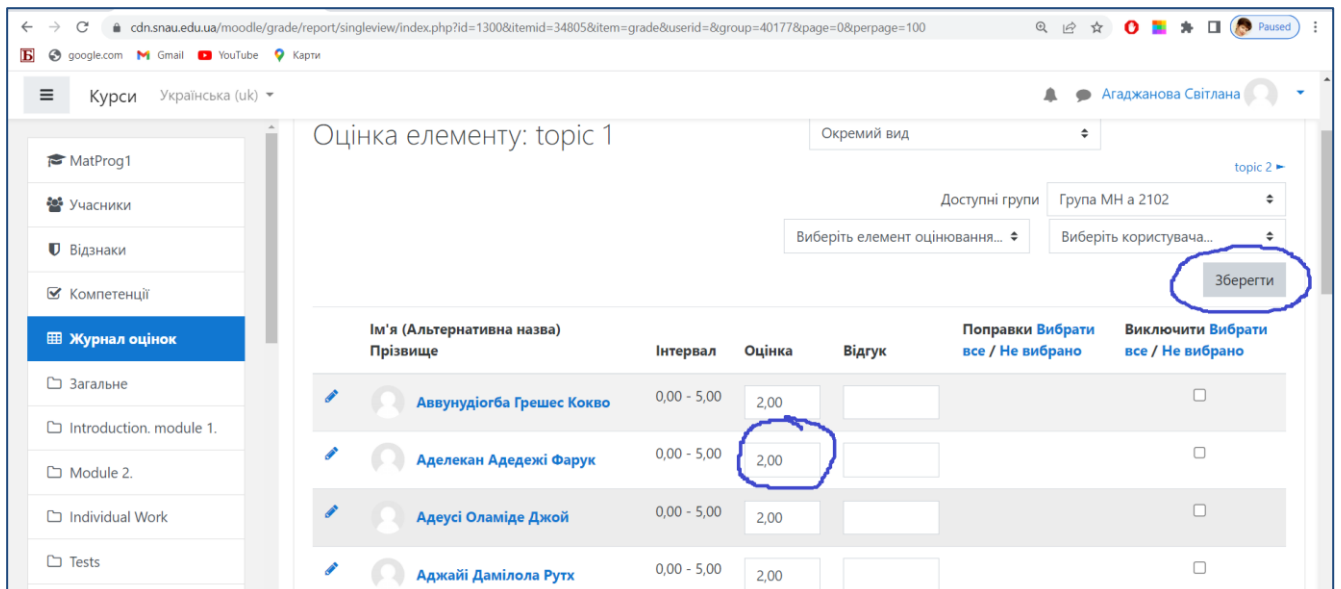
2. Натиснути піктограму 

3. Обрати елемент оцінювання – лекція, практичне або лабораторне заняття(див. малюнок 9).



Малюнок 9. Визначення елемента оцінювання

Введіть оцінки та натисніть кнопку Зберегти. У діаголювому вікні, що з'явиться, можна ввести оцінки та «н» і залишити відгук.



Малюнок 10. Результат роботи команд – Вікно Журналу оцінок з виставленими оцінками.